

**विश्रांती बोचरे , लेखापाल , विभागीय अंमलबजावणी कक्ष, (स्मार्ट)कोकण विभाग
ठाणे दैनंदिनी माहे जुलै - २०२५**

अ. क्र.	दिनांक	कामाचा अहवाल माहे जुलै - २०२५
१	०१/०७/२०२५	रजा
२	०२/०७/२०२५	रजा
३	०३/०७/२०२५	रजा
४	०४/०७/२०२५	रजा
५	०५/०७/२०२५	शनिवार साप्ताहिक सुट्टी
६	०६/०७/२०२५	रविवार साप्ताहिक सुट्टी
७	०७/०७/२०२५	GSTR Data तयार केला ca यांना मेल केला , Excel बनविले
८	०८/०७/२०२५	TALLY Entry केली cash book लिहिले खर्चाची Excel Sheet अपडेट केले
९	०९/०७/२०२५	Expenditure Claim फॉर्म बनवले, Challan बनवले
१०	१०/०७/२०२५	चेक बूक व कॅश बूक लिहिले व खर्चाची नोंद केली
११	११/०७/२०२५	Expenditure ३१ & ३३ माहिती पाठवली, Tally Entry केली
१२	१२/०७/२०२५	शनिवार साप्ताहिक सुट्टी
१३	१३/०७/२०२५	रविवार साप्ताहिक सुट्टी
१४	१४/०७/२०२५	बिल रजिस्टर लिहिले & टिपणी बनविली.
१५	१५/०७/२०२५	Google sheet update केली, निधी मागणी केली

१६	१६/०७/२०२५	consumable रजिस्टर लिहिले Expenditure Claim फॉर्म बनवले
१७	१७/०७/२०२५	चेकबुक लिहिले, टिपणी केली,
१८	१८/०७/२०२५	खर्चाची excel फाइल मध्ये नोंद केली
१९	१९/०७/२०२५	शनिवार साप्ताहिक सुट्टी
२०	२०/०७/२०२५	रविवार साप्ताहिक सुट्टी
२१	२१/०७/२०२५	मातोश्री टुर्स & ट्रॅव्हल्स & T & M टिपणी केली, चेक बनवले Excel File अपडेट केली
२२	२२/०७/२०२५	मातोश्री टुर्स & ट्रॅव्हल्स & T&M Services PPA काढले व deduction चेक बनवले चलन बनवले
२३	२३/०७/२०२५	बँक विजिट केली PPA बँकेत जमा केले
२४	२४/०७/२०२५	यशादा अकाऊंट Training पुणे
२५	२५/०७/२०२५	यशादा अकाऊंट Training पुणे
२६	२६/०७/२०२५	शनिवार साप्ताहिक सुट्टी
२७	२७/०७/२०२५	रविवार साप्ताहिक सुट्टी
२८	२८/०७/२०२५	Tally entry, Payment, receipt & journal Entry केली
२९	२९/०७/२०२५	बिल रजिस्टर लिहिले, कॅश बुक लिहिले.
३०	३०/०७/२०२५	शासकीय कर्मचारी पगार टिपणी बनविली Deduction Statement बनविले.
३१	३१/०७/२०२५	शासकीय कर्मचारी पगार PPA काढले, चलन आणि चेक बनवले.

Bochar
 Vishwanth Bochar
 RSN Accountant
 Thane

Shambh
 नोडल अधिकारी
 विभागीय अंमलजावणी कक्ष
 कोकण विभाग ठाणे